

REGULAMIN GRUPY / SPOŁECZNOŚCI platformy „Cyberspace Portal”

w serwisie Cyberspace Portal

Wersja: 3.4 (Enterprise Gold)

Data obowiązywania: 12.02.2026 r.

Status Prawny: Szablon Systemowy Modułowy

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE I HIERARCHIA DOKUMENTÓW

1.1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin Grupy”) określa zasady uczestnictwa, uprawnienia członkowskie oraz zasady korzystania z funkcjonalności w Grupie o nazwie wskazanej w nagłówku (dalej: „Grupa”), funkcjonującej w ramach platformy Cyberspace Portal (dalej: „Portal”).

1.2. Niniejszy Regulamin Grupy ma charakter uzupełniający wobec regulacji ogólnych Portalu. W przypadku rozbieżności, hierarchia dokumentów jest następująca (od najważniejszego):

- a) Przepisy prawa powszechnie obowiązującego (w tym RODO oraz prawo konsumenckie).
- b) Regulamin Portalu oraz Polityka Prywatności Portalu.
- c) Niniejszy Regulamin Grupy wraz z Załącznikami (Karta Grupy).

1.3. Karta Grupy: Szczegółowa konfiguracja Grupy (w tym: typ, aktywne moduły, cennik, wymagane pakiety danych) znajduje się w Karcie Grupy (Załącznik nr 1). Karta Grupy jest generowana dynamicznie na podstawie ustawień Administratora Grupy i stanowi integralną część warunków uczestnictwa w Grupie. Karta Grupy posiada numer wersji i datę obowiązywania oraz jest archiwizowana w historii zmian (rejestr konfiguracji), co umożliwia ustalenie warunków uczestnictwa obowiązujących w danym czasie.

2. DEFINICJE

Operator Portalu: CYBERSPACE PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Bielsku-Białej. Dostawca infrastruktury technicznej (SaaS/Platforma), niebędący organizatorem Grupy.

Administrator Grupy: Podmiot lub osoba fizyczna wskazana w Karcie Grupy, zarządzająca Grupą, ustalająca jej zasady i cele.

Członek Grupy: Użytkownik Portalu, który dołączył do Grupy akceptując jej Regulamin.

Pakiety Danych (Atrybuty): Zestawy informacji o Użytkowniku (np. „Atrybut Pełnoletności”, „Status Zweryfikowany”, „Dane Kontaktowe”), udostępniane Administratorowi Grupy w celu realizacji usług.

W niniejszym Regulaminie pojęcia „Pakiety Danych” i „Atrybuty” używane są zamiennie (równoważnie) i oznaczają zakres danych udostępnionych przez Użytkownika.

Moduły: Funkcjonalności techniczne (np. e-Głosowania, Wirtualne Biuro), które Administrator może aktywować w Grupie.

3. ADMINISTRACJA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SAFE HARBOR

3.1. Wymogi dla Administratora: Funkcję Administratora Grupy mogą pełnić wyłącznie Użytkownicy o statusie „Zweryfikowany” (potwierdzona tożsamość zgodnie ze standardami Portalu, np. mObywatel/KYC).

3.2. Rozdział odpowiedzialności:

- a) Operator Portalu dostarcza narzędzia techniczne i odpowiada za ich dostępność oraz bezpieczeństwo teleinformatyczne zgodnie z Regulaminem Portalu. Operator nie weryfikuje merytorycznie działań Administratora Grupy (chyba że otrzyma wiarygodne zgłoszenie o bezprawności).
- b) Administrator Grupy ponosi pełną odpowiedzialność prawną za: treść regulacji wewnętrznych, legalność zbiorów finansowych, przebieg procesów decyzyjnych (wybory) oraz realizację umów zawartych z Członkami – w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
- c) Wyłączenie: Operator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania (finansowe, prawne, podatkowe) zaciągnięte przez Administratora Grupy wobec Członków, ani za skutki decyzji podjętych w ramach e-Głosowań, o ile szkoda nie wynika z winy technicznej Portalu. Powyższe wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności obowiązują w zakresie dopuszczalnym przez prawo i nie wyłączają odpowiedzialności za szkody wyrządzone umyślnie ani w zakresie, w jakim wyłączenie jest prawnie niedopuszczalne.

3.3. Role wewnętrzne: Administrator Grupy może nadawać role pomocnicze (np. Moderator, Kadry/Finanse, Komisja Skrutacyjna) zgodnie z aktywnymi Modułami. Role te determinują zakres uprawnień w Grupie i dostęp do danych w ramach Pakietów oraz danych transakcyjnych – zgodnie z zasadą minimalizacji.

3.4. Awaryjne ograniczenie (kill-switch): Operator zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępu do wybranych Modułów w przypadku wykrycia incydentu bezpieczeństwa, podejrzenia istotnego nadużycia, obowiązku wynikającego z prawa lub w celu ochrony Użytkowników, informując o tym Administratora Grupy w miarę możliwości technicznych.

4. CZŁONKOSTWO I WERYFIKACJA (MODUŁ „DOSTĘP”)

4.1. Warunki przyjęcia: Dostęp do Grupy odbywa się na zasadach określonych w Karcie Grupy (np. Otwarty, Zamknięty-Weryfikowany, Płatny-Subskrypcja).

4.2. Zgoda na Pakiety Danych (Atrybuty): Dołączenie do Grupy wymaga akceptacji udostępnienia Administratorowi Grupy określonych Atrybutów niezbędnych do działania włączonych Modułów. Wycofanie zgody na kluczowe Atrybuty jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa.

4.3. Weryfikacja tożsamości:

- a) Administrator Grupy ma prawo ograniczyć dostęp do wybranych funkcji (np. Głosowania, Umowy) wyłącznie dla Członków o statusie „Zweryfikowany”.
- b) Weryfikacja odbywa się systemowo (przez Portal). Administrator Grupy otrzymuje jedynie potwierdzenie statusu (Atrybut: TAK/NIE) oraz dane podstawowe (Imię, Nazwisko).
- c) Ochrona danych Źródłowych: Portal nie udostępnia Administratorowi Grupy skanów dokumentów tożsamości ani numeru PESEL w ramach standardowych Pakietów Danych. Dane te mogą być wymagane jedynie w toku konkretnej czynności prawnej (np. podpisanie umowy o pracę) i są przekazywane wyłącznie stronom tej czynności (transakcyjnie).

4.4. Zakończenie członkostwa: Administrator może usunąć Członka z Grupy w przypadku naruszenia Regulaminu. Tryb odwoławczy opisano w Rozdziale 8.

5. KOMUNIKACJA I MODERACJA (NOTICE & TAKEDOWN – DSA)

5.1. W Grupie zakazane jest publikowanie treści bezprawnych (mowa nienawiści, pornografia dziecięca, terroryzm, naruszenie praw autorskich) oraz spamu.

5.2. Procedura zgłoszeń (zgodnie z DSA):

- a) Każdy Członek ma prawo zgłosić naruszenie (przycisk „Zgłoś”).
- b) Decyzje moderacyjne w Grupie podejmuje Administrator Grupy w pierwszej instancji. Zgłoszenie trafia w pierwszej kolejności do Administratora Grupy, który ma obowiązek zareagować w terminie wskazanym w Karcie Grupy (domyślnie 48h).
- c) Decyzje moderacyjne są rejestrowane w systemie (kto, kiedy, powód, podstawa).
- d) Uzasadnienie (Statement of Reasons): decyzja o ograniczeniu lub usunięciu treści zawiera uzasadnienie wskazujące podstawę faktyczną i prawną/regulaminową ograniczenia, czas jego trwania oraz pouczenie o możliwości odwołania.
- e) Odwołanie i skarga: Autor treści ma prawo złożyć odwołanie (kontr-zgłoszenie) do Administratora Grupy w terminie 14 dni. Portal może udostępniać mechanizm złożenia skargi na decyzję moderacyjną (wewnętrzny system rozpatrywania skarg) w zakresie zgodności z Regulaminem Portalu i prawem. Skarga powinna zawierać minimum: identyfikator treści/zdarzenia, opis zarzutu i dane kontaktowe do odpowiedzi.
- f) Wynik: Administrator Grupy przekazuje zgłaszającemu i autorowi treści informację o wyniku rozpatrzenia zgłoszenia/odwołania oraz krótkie uzasadnienie decyzji. W przypadku uwzględnienia odwołania treść może zostać przywrócona.
- g) Eskalacja (subsydiarność): W przypadku braku reakcji Administratora Grupy na treści ewidentnie bezprawne, uporczywego naruszania procedur lub gdy jest to wymagane przez prawo, sprawa może zostać eskalowana do Operatora Portalu (mechanizm notice-and-action). Operator może podjąć działania ograniczające (np. usunięcie treści, blokada konta, czasowe wyłączenie Modułu

lub zablokowanie Grupy) w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z prawem oraz bezpieczeństwa Użytkowników.

5.3. Reklamy podmiotów trzecich są dozwolone wyłącznie za zgodą Administratora lub w wyznaczonych modułach („Okazje”).

5.4. Licencja: Publikacja treści w Grupie odbywa się na zasadach licencyjnych określonych w Regulaminie Portalu (licencja niewyłączna na potrzeby świadczenia usługi).

6. MODUŁY FUNKCJONALNE

(Obowiązują wyłącznie, jeśli są aktywne w Karcie Grupy.)

6.1. E-Głosowania i Demokracja (Moduł „Demokracja”)

6.1.1. Narzędzie a prawo: Portal udostępnia bezpieczną infrastrukturę do oddawania i zliczania głosów (Cyfrowa Urna). O tym, czy głosowanie jest prawnie wiążące (np. Uchwała Zarządu), decydują wewnętrzne akty prawne Organizacji (Statut, Umowa Spółki) oraz przepisy prawa właściwego. Dla Grup nieformalnych głosowania mają charakter opiniotwórczy.

6.1.2. Tajność: W trybie „Głosowanie Tajne” system nie udostępnia i nie prezentuje powiązania oddanego głosu z Użytkownikiem w warstwie funkcjonalnej (interfejsie), zapewniając anonimowość dla członków i komisji. Dane techniczne (logi systemowe) przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia integralności procesu i wykrywania nadużyć (anty-fraud) i nie są udostępniane Administratorowi Grupy. Dane techniczne mogą zostać udostępnione wyłącznie Operatorowi oraz uprawnionym organom, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do obsługi incydentu bezpieczeństwa.

6.1.3. Audyt: Każde głosowanie kończy się wygenerowaniem Protokołu Technicznego.

6.2. Wirtualna Firma i Dokumenty (Moduł „Biznes”)

6.2.1. Akceptacja vs podpis: W zależności od konfiguracji, czynności w Grupie mogą przyjmować formę: a) Akceptacji Warunków (kliknięcie, logi systemowe) – dla spraw porządkowych/regulaminowych; b) Podpisu Elektronicznego (zwykłego, zaawansowanego lub kwalifikowanego – zależnie od integracji) – dla umów cywilnoprawnych.

6.2.2. Bezpieczeństwo danych kadrowych: Dane wrażliwe (np. do umów, PIT) nie są częścią stałego Pakietu Danych (Atrybutów), lecz są wprowadzane i przetwarzane transakcyjnie (per dokument/czynność) w zabezpieczonym Module Kadrowym (e-Akta). Administrator ma do nich dostęp wyłącznie w celu realizacji obowiązków prawnych.

6.3. Finanse: Płatności, Zbiórki, Refundacje (Moduł „Finanse”)

6.3.1. Rola stron: Sprzedawcą, usługodawcą lub organizatorem zbiórki jest Administrator Grupy (lub wskazany beneficjent), który oświadcza w Karcie Grupy, czy działa jako Przedsiębiorca (Trader) czy osoba prywatna. Portal pełni rolę dostawcy technologii i integracji płatniczej.

6.3.2. Dane sprzedawcy: W przypadku sprzedaży towarów, usług lub biletów, Administrator działający jako przedsiębiorca zobowiązany jest udostępnić w Grupie swoje pełne dane rejestrowe i kontaktowe.

6.3.3. Tryb reklamacyjny:

- a) Reklamacje merytoryczne dotyczące świadczenia (produkt/usługa/wydarzenie/zwrot) składa się do Administratora Grupy. Administrator odpowiada w terminie określonym w Karcie Grupy (domyślnie 14 dni).
- b) Reklamacje techniczne dotyczące działania procesu płatności (błędy systemu) składa się do Operatora Portalu.
- c) Brak odpowiedzi Administratora w terminie: Użytkownik może eskalować sprawę do Operatora Portalu w zakresie zgodności z Regulaminem Portalu i bezpieczeństwa transakcji. Operator może, stosownie do okoliczności, zastosować środki ochronne (np. czasowe wstrzymanie wypłat Administratora, ograniczenie funkcji płatności w Grupie lub żądanie dodatkowych wyjaśnień), bez przesądzania o merytorycznej zasadności roszczeń między Użytkownikiem a Administratorem Grupy.

6.3.4. Zwroty (refunds): Administrator Grupy określa w Karcie Grupy politykę zwrotów, z uwzględnieniem prawa właściwego (w tym prawa konsumenta do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, z ustawowymi wyłączeniami).

6.3.5. Chargeback: W przypadku procedury chargeback (obciążenie zwrotne karty) wynikającej z niedostarczenia usługi, kosztami obciążany jest Administrator Grupy.

6.3.6. AML/KYC: Przekroczenie progów kwotowych transakcji może skutkować automatycznym wstrzymaniem wypłat zgodnie z procedurami Operatora, dostawców płatności i przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (AML).

6.4. Grywalizacja i Blockchain (Moduł „Engagement”)

6.4.1. Punkty i tokeny (Cyber Token) przyznawane w Grupie mają charakter użytecznościowy/programu lojalnościowego wewnątrz ekosystemu Portalu, chyba że Karta Grupy stanowi inaczej.

6.4.2. Zapis w Blockchain Explorer służy jako trwały nośnik i dowód techniczny zdarzenia.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I BEZPIECZEŃSTWO OPERACYJNE

7.1. Administratorzy danych:

- a) Operator Portalu działa jako Administrator w zakresie danych konta, bezpieczeństwa platformy, logów systemowych i rozliczalności.
- b) Administrator Grupy działa jako odrębny Administrator w zakresie danych szczegółowych członków Grupy (np. odpowiedzi w ankietach, historia zatrudnienia w Grupie) niezbędnych do realizacji celów Grupy.

7.2. Obowiązek informacyjny Administratora Grupy (mini-RODO): Administrator Grupy zobowiązany jest udostępnić w Karcie Grupy (lub dedykowanej zakładce) informację o celach przetwarzania specyficznych dla Grupy, okresie retencji danych (np. jak długo przechowywane są protokoły

głosowań), danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych (jeśli powołano) oraz sposobie realizacji praw osób, których dane dotyczą.

7.3. Powierzenie przetwarzania: W zakresie, w którym Operator Portalu przetwarza dane w imieniu Administratora Grupy (np. hosting bazy członków, archiwum głosowań), działa on jako Podmiot Przetwarzający (Procesor) na zasadach określonych w „Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych (DPA)”, stanowiącej załącznik do Regulaminu Portalu.

7.4. Bezpieczeństwo operacyjne:

- a) Administrator Grupy otrzymuje dostęp do Atrybutów wyłącznie w zakresie zdefiniowanym w zaakceptowanych Pakietach Danych.
- b) Dostęp do danych wrażliwych (Kadry, Finanse) wymaga stosowania przez Administratora i osoby upoważnione podwyższonego uwierzytelnienia (np. 2FA).
- c) Portal prowadzi rejestr udostępnień iostępów do Pakietów Danych w Grupie. Logi dostępu są przechowywane przez okres określony w polityce bezpieczeństwa Portalu (np. 12 miesięcy).
- d) Funkcje masowego eksportu/kopiowania danych są domyślnie ograniczone, podlegają logowaniu i mogą wymagać dodatkowej weryfikacji.

8. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

8.1. Wewnątrz Grupy: Spory dotyczące moderacji, usunięcia z Grupy lub wyników konkursów rozstrzyga Administrator Grupy. Odwołanie należy złożyć w terminie określonym w Karcie Grupy (domyślnie 7 dni).

8.2. Rola Operatora: Użytkownik może złożyć skargę do Operatora Portalu wyłącznie w przypadku, gdy działania Administratora Grupy naruszają Regulamin Portalu (np. oszustwo, wyłudzenie danych). Operator nie jest sądem polubownym w sporach merytorycznych.

8.3. Prawo właściwe: Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z uczestnictwa w Grupie jest prawo wskazane w Karcie Grupy. W przypadku braku wskazania, domyślnie stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Wybór prawa właściwego nie pozbawia Użytkownika będącego konsumentem ochrony przyznanej mu przez przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa obowiązującego w państwie jego zwykłego pobytu.

9. ZMIANY REGULAMINU I KARTY GRUPY

9.1. Tryb zmiany: Administrator może aktualizować Regulamin oraz Kartę Grupy.

9.2. Skuteczność: Zmiany istotne (np. wprowadzenie opłat, rozszerzenie Pakietu Danych o dane wrażliwe) wymagają powiadomienia i ponownej akceptacji przez Członka. Brak akceptacji jest równoznaczny z rezygnacją z członkostwa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KARTA GRUPY (KONFIGURACJA)

(Generowany systemowo)

A. IDENTYFIKACJA I KONTAKT

Nazwa Grupy:

Administrator: (ID Zweryfikowane: TAK)

Status Administratora: ☐ Osoba Prywatna ☐ Przedsiębiorca (Trader) -> [NIP/Dane Firmy]

Kontakt do Administratora (RODO/Merytoryczny):

Kanał odwoławczy:

Prawo właściwe: [Domyślne: Polska] / [Inne:]

Wersja Karty Grupy:

Obowiązuje od:

B. STATUS I DOSTĘP

Typ: ☐ Społeczność ☐ Firma/Organizacja ☐ Urząd/JST

Wstęp: ☐ Bezpłatny ☐ Subskrypcja (Kwota/okres:)

C. MODUŁY I PAKIETY DANYCH (ATRYBUTY)

(Zaznaczenie oznacza aktywność funkcji)

Moduł	Wymagany Pakiet (Atrybuty)
☒ Social (Posty)	Podstawowy (Nick, Avatar, ID)
☐ Wydarzenia	Kontakt (E-mail do biletów/powiadomień)
☐ Biznes (Umowy)	Tożsamość (Imię, Nazwisko) + Dane Transakcyjne (per dokument)
☐ Kadry (Płace)	Dane Rozliczeniowe (wprowadzane per wypłatę/fakturę)
☐ Demokracja	Status Weryfikacji (Atrybut: Zweryfikowany TAK/NIE)

D. PROCEDURY I ZWROTY

Polityka Zwrotów: ☐ Standardowa (14 dni odstąpienia) ☐ Ograniczona (Wyłączenia ustawowe – bilety/cyfrowe) ☐ Własna:

Czas reakcji na zgłoszenia (moderacja): [Domyślnie: 48h] / [Inny:]

Reklamy zewnętrzne: ☐ Dozwolone ☐ Zabronione

E. RETENCJA DANYCH

(Okresy przechowywania danych w Grupie)

Kategoria danych	Okres retencji
Protokoły Głosowań	[Domyślnie: 5 lat] / [Inny:]

Logi Moderacji i Skarg	[Domyślnie: 12 mies.] / [Inny:]
Dane Kadrowe/Umowy	[Domyślnie: 10 lat / wg prawa pracy] / [Inny:]